

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Názov výzvy	Zefektívnenie súčasných a zavedenie nových nástrojov za účelom zvýšenia aktivity ľudí ohrozených chudobou a sociálnym vylúčením 2
Kód výzvy	OPLZ-DOP-2021/8.1.1/RO-02
Cieľ výzvy	Identifikovať a pilotne overiť inovatívne návrhy nástrojov s cieľom nájsť ďalšie riešenia, ktoré budú smerovať k aktívnemu začleneniu osôb ohrozených chudobou a / alebo sociálnym vylúčením do spoločnosti, k napĺňaniu ich potrieb a zvyšovaniu kvality ich života.
1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	8. REACT-EU
Investičná priorita	8.1 Podpora obnovy po kríze spojenej s pandémiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a príprava zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva
Špecifický cieľ	8.1.1 Podpora obnovy po kríze spojenej s pandémiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a príprava zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 3/2021 v znení dodatku č. 1)
Fond	ESF REACT-EU
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“)
1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia	26. október 2021
Dátum uzavretia	Poskytovateľ zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „výzva“; žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku ďalej aj „žiadost’ o NFP“, „ŽoNFP“, „žiadost’“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov. V prípade nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov môže byť výzva uzavretá, keď výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v ŽoNFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 20% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu. Poskytovateľ zverejní presný dátum uzavretia výzvy na webovom sídle www.employment.gov.sk , Sekcia fondov EÚ - MPSVR SR (gov.sk) a www.itms2014.sk najneskôr mesiac pred predpokladaným termínom uzavretia výzvy.
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)	
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je 5 000 000 eur . V súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) môže dôjsť kedykoľvek v priebehu trvania výzvy k zmene indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ. Prípadná zmena indikatívnej alokácie za zdroje EÚ, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle www.employment.gov.sk , Sekcia fondov EÚ - MPSVR SR (gov.sk) ; za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP. Poskytovateľ minimálne raz mesačne zverejňuje na webovom sídle www.employment.gov.sk údaje platné ku dňu ukončenia ostatného posudzovaného časového obdobia výzvy ¹ (to znamená celkovú sumu žiadaného NFP a zdrojov EÚ v doručených ŽoNFP v ITMS2014+).	
1.4 Financovanie projektu	

¹ Tzv. hodnotiace kolo výzvy.

Financovanie celkových oprávnených výdavkov dopytovo – orientovaných projektov (ďalej aj „DOP“) v rámci výzvy bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020, a to nasledovne:

Kategória regiónu: N/A

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
– organizácia štátnej správy	zdroj ESF REACT EÚ	100	0
	ŠR	0	
– ostatné subjekty verejnej správy – obec / vyšší územný celok – mimovládna organizácia / nezisková organizácia	zdroj ESF REACT EÚ	95	5
	ŠR	0	
– prijímateľ v rámci schém pomoci de minimis ²	zdroj ESF REACT EÚ	100	0
	ŠR	0	

Uvedený spôsob financovania sa vzťahuje na všetkých oprávnených žiadateľov.

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci jedného kola iba jednu ŽoNFP.

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek od vyhlásenia otvorenej výzvy až do termínu uzavretia výzvy. V prípade, že alokácia určená na výzvu nebola po ukončení procesu konania o žiadosti o NFP po termíne uzavretia nižšie uvedeného posledného kola vyčerpaná, môžu byť stanovené ďalšie kola, ktoré budú zverejnené na webovom sídle www.employment.gov.sk.

Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:

Termín uzavretia 1. kola – 29.11.2021

Termín uzavretia 2. kola – 10.01.2022

Termín uzavretia 3. kola – 14.02.2022

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže dôjsť počas trvania výzvy k aktualizácii termínov uzavretia jednotlivých kôl, resp. k úprave intervalov pre uzavretie kôl, a to vždy na neskorší termín. Aktualizácia termínu uzavretia kôl výzvy sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Konanie o žiadosti o NFP začína doručením ŽoNFP poskytovateľovi. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v časti 3 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre **dopytovo – orientované projekty** a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4 a 8) pre Programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie o ŽoNFP v termíne do **70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného kola, resp. uzavretia výzvy**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom, t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí poskytovateľovi.

Ak bolo konanie o ŽoNFP v rámci kola **ukončené s negatívnym výsledkom (rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP)**, žiadateľ má možnosť predložiť novú ŽoNFP.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

ŽoNFP musí byť predložená **riadne, včas a vo forme** určenej poskytovateľom.

- Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú **riadne**, ak ju žiadateľ predložil v takom stave, aby bol rozpoznateľný jej obsah, v slovenskom jazyku³, teda tak, aby bolo z objektívneho hľadiska možné pokračovať v konaní o žiadosti a posúdiť predloženú žiadosť o NFP z obsahovej stránky, ak sú splnené aj ostatné podmienky. Ak teda bola poskytovateľovi doručená žiadosť o NFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa

² Prijímateľ vykonávajúci hospodársku činnosť, t.j. podniky v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na právny status v rámci schém de minimis (subjekt v zmysle časti 2.1 písm. g). Na opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vykonávané podľa zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa schéma de minimis nevzťahuje.

³ Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje výhradne v prípade príloh, ktorých originál je vydaný v českom jazyku.

predložiť takúto žiadosť o NFP prejavená tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.

- Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú **včas**, ak je odoslaná do elektronickej schránky poskytovateľa na Ústrednom portáli verejnej správy najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve.

Rozhodujúcim dátumom zaslania žiadosti v elektronickej podobe je **dátum podania žiadosti o NFP do elektronickej schránky poskytovateľa** autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou žiadateľa. **Poskytovateľ potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP nevydáva.**

- Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú **vo forme** určenej poskytovateľom, ak je odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (spolu s prílohami) a v elektronickej podobe prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (bez príloh) do elektronickej schránky poskytovateľa⁴.

Žiadosti o NFP sa predkladajú poskytovateľovi v období od vyhlásenia do uzavretia výzvy. Ak žiadateľ predloží dve alebo viacero **identických** žiadostí o NFP v rámci výzvy, tak poskytovateľ uskutoční konanie o tej žiadosti o NFP, ktorá bola predložená ako prvá a v prípade ostatných žiadostí NFP konanie zastaví z dôvodu nepredloženia žiadosti o NFP vo forme určenej poskytovateľom. Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude doručená po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola. Ak bude ŽoNFP predložená po uzatvorení výzvy bude konanie o žiadosti zastavené.

Ďalšie informácie:

Bližšie informácie o spôsobe predkladania ŽoNFP do ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ štandardne neautorizuje⁵ prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+. Prílohy, u ktorých sa vyžaduje prejav osobnej vôle (napr. Čestné vyhlásenie), je žiadateľ povinný autorizovať kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ je žiadateľ oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe na adresu uvedenú v časti 1.7 tejto výzvy. V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoNFP bude považovať dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky RO.

Ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, žiadateľ je povinný spolu so ŽoNFP predložiť úradne overené Plnomocnenstvo na podpis ŽoNFP a príloh (Príloha č. 1-1 Formulára ŽoNFP) autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou a Výpis z registra trestov splnomocnenej osoby. V prípade listinného zaslania príloh v súlade s vyššie uvedeným textom je žiadateľ povinný doložiť úradne overené Plnomocnenstvo na podpis príloh ŽoNFP podľa odporúčaného formulára (Príloha č. 1-1 Formulára ŽoNFP) s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje; v prípade predkladania ŽoNFP v elektronickej forme (prostredníctvom elektronickej schránky).

Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu (bližšie informácie sú uvedené v Prílohe 1 Príručky pre žiadateľa - metodicky výklad RO k vypracovaniu ŽoNFP NP a DOP v aktuálnej verzii).

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Bližšie informácie, týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP, je možné získať na webovom sídle www.employment.gov.sk, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k výzve, alebo priamo u Poskytovateľa na doručovacej adrese:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Sekcia fondov EÚ

Odbor posudzovania projektov SF EÚ - oddelenie posudzovania projektov sociálneho začlenenia

Špitálska 4, 6, 8

816 43 Bratislava

e-mail: vyzvy@employment.gov.sk

Kontaktné údaje na spoločné webové sídlo Informačno-poradenských centier pre EŠIF, ktoré poskytujú odborné poradenstvo pre žiadateľov: <https://euroinfo.sk/>.

⁴ Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy (ako napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy alebo v inom prípade, ktorý žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť) je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň listinne. Rozhodujúcim dátumom zaslania žiadosti v listinnej podobe je dátum podania žiadosti o NFP na poštovú prepravu alebo osobného doručenia do podateľne v rámci úradných hodín uvedených na www.employment.gov.sk/sk/kontakt.

⁵ Podľa § 3 zákona o e-Governmente

Informácie týkajúce sa výzvy je možné získať aj na webovom sídle poskytovateľa: <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na výzvu.

Žiadateľ pri komunikácii s poskytovateľom uvedie kód výzvy.

Poskytovateľ na otázky žiadateľov ohľadne predkladania ŽoNFP odpovedá spravidla do 10 kalendárnych dní od ich doručenia, a to zverejnením odpovede na webovom sídle www.employment.gov.sk alebo v špecifických prípadoch prostredníctvom e-mailu. Rovnako bude poskytovateľ postupovať pri všetkých otázkach od žiadateľov ohľadne termínu uzávierky ďalšieho vyhláseného kola výzvy, resp. uzavretia výzvy. Informácie zverejnené na webovom sídle poskytovateľa majú záväzný charakter. Žiadateľ nemôže byť v procese schvaľovania ŽoNFP postihnutý kvôli dôsledkom nesprávnej informácie, ktorú mu poskytovateľ poskytol.

Poskytovateľ neposkytuje žiadateľom ani iným osobám, okrem orgánov, ktoré sú oprávnené nakladať s údajmi a informáciami podľa § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa osobitného predpisu, žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch, stave a priebežných výsledkoch schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach v konaní o žiadosti pre každú výzvu informácie v súlade s § 48.

Odporúčame žiadateľom, aby:

- sa zúčastnili **informačných seminárov** realizovaných poskytovateľom (informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.employment.gov.sk);
- sa oboznámili, v nadväznosti na zameranie tejto výzvy, s príslušnými časťami operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“), Partnerskou dohodou SR na roky 2014 – 2020, Príručkou pre žiadateľa a Príručkou pre prijímateľa RO OP ĽZ pre dopytovo-orientované projekty (pre prioritné osi č. 2, 3, 4 a 8), programové obdobie 2014 - 2020 (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“) a často kladenými otázkami žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (kategória Často kladené otázky – FAQ), zverejnenými na webovom sídle www.employment.gov.sk, ktoré umožnia žiadateľovi a potenciálnemu prijímateľovi pochopiť ciele a priority programových dokumentov na obdobie rokov 2014 – 2020, s najčastejšími chybami v predkladaných ŽoNFP, ktoré sú uvedené v samostatnej prílohe č. 7 k príručke pre žiadateľa;
- **sledovali vyššie uvedené webové sídlo**, kde budú v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok. V prípade, že niektoré informácie vo výzve a v Príručke pre žiadateľa sú odlišné, žiadateľ sa riadi informáciami uvedenými vo výzve.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku bude posudzované v rámci administratívneho overenia a v rámci odborného hodnotenia projektov a musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP, pokiaľ výzva pri jednotlivých podmienkach nestanovuje inak.

Všetky podmienky stanovené vo výzve musia byť dodržané počas celej doby realizácie projektu. Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP (**konanie o žiadosti podľa §19 zákona o príspevku z EŠIF**), ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne poukázaný príslušný nenávratný finančný príspevok. V prípade akýchkoľvek pochybností alebo ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov, je poskytovateľ oprávnený vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky.

Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vložением skenu listinného originálu dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.

Pri dokumentoch, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky poskytovateľa **povinný predložiť úradne osvedčené, žiadateľ zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a zašle ich do elektronickej schránky poskytovateľa. V listinnej podobe je však oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa.** V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom Čestného vyhlásenia žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) tam, kde mu to poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia poskytovateľ overí splnenie podmienok v súlade so spôsobom overenia uvedeným pri konkrétnych podmienkach, príp. vyzve žiadateľa na predloženie listinných originálov dokumentov alebo skenov listinných originálov dokumentov (ak relevantné).

Pri vybraných podmienkach môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP obsahovať vo výroku rozhodnutia podmienku, ktoré žiadateľ musí preukázať pred uzatvorením zmluvy o NFP a lehotu na preukázanie splnenia danej podmienky. V takom prípade poskytovateľ overí splnenie podmienky v stanovenej lehote, pričom ak podmienka nebude splnená, poskytovateľ nezašle žiadateľovi návrh zmluvy.

Žiadateľ má vo verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia vybraných podmienok⁶ poskytnutia príspevku integračnou akciou. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. Uvedené overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie danej podmienky poskytnutia príspevku (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS2014+.

Podrobné informácie k postupom predkladania ŽoNFP a k schvaľovaciemu procesu v rámci konania o ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č. 2 výzvy.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa / právnej formy

Oprávnenými žiadateľmi sú:

- Ústredie práce a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny
- štátne rozpočtové a príspevkové organizácie
- obce a mestá a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto
- združenia miest a obcí
- VÚC a úrad samosprávneho kraja a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC
- poskytovatelia sociálnych služieb
- subjekty vykonávajúce opatrenia v oblasti ochrany detí a sociálnej kurately
- občianske združenia
- miestne akčné skupiny
- nadácie
- záujmové združenie právnických osôb
- neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby a neziskové organizácie zriadené osobitným zákonom
- registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky alebo právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od tejto registrovanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti
- zamestnávateľia
- subjekty sociálnej ekonomiky

a zároveň viď Osobitné podmienky oprávnenosti žiadateľa – č. 10.

Prehľad kódov právnej formy oprávnených žiadateľoch je uvedený v Prílohe č. 12 výzvy.

Forma preukázania: nevyžaduje sa

Spôsob overenia: ITMS2014+, resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy

(<https://rpo.statistics.sk/> / [Portál OverSi \(gov.sk\)](https://portals.gov.sk/), <https://www.culture.gov.sk/posobnost-ministerstva/cirkvi-a-nabozenske-spolocnosti/evidencia-cirkevnych-pravnicky-ch-osob/>; <https://ives.minv.sk/rmno/>)

2. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii

Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie; žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.

Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

Spôsob overenia: ITMS2014+, resp. <https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=>

3. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi

Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia.

⁶ Možnosť overenia splnenia podmienok integračnou akciou je uvedená priamo v spôsobe overenia podmienky poskytnutia príspevku

<p>Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Podmienka je irelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie, kde je 100% vlastníkom štát.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
<p>Spôsob overenia: www.cre.sk</p>
<p>4. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom</p>
<p>Voči žiadateľovi nie je nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
<p>Spôsob overenia: http://www.statnapomoc.sk/?cat=40</p>
<p>5. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu (ak relevantné)</p>
<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý, t.j. má preukázateľne zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu v pomere určenom v časti 1.4. výzvy. Výška spolufinancovania sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami konkrétneho projektu a žiadaným NFP. Pozn.: Podmienka je relevantná v prípade subjektov s povinným spolufinancovaním podľa príslušného zaradenia v kategórii žiadateľov uvedených v tabuľkách časti 1.4 výzvy.</p>
<p>Forma preukázania: Elektronické predloženie dokladov preukazujúcich zabezpečenie spolufinancovania, napr. výpis z bankového účtu (internetbanking), resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, t.j. 5 % z celkových oprávnených výdavkov alebo úverová zmluva, prípadne aj úverový príslub banky vo forme skenu (nie staršie ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia ŽoNFP).</p>
<p>Spôsob overenia: údaje z naskenovaných dokumentov</p>
<p>6. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením §7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja (ak relevantné)</p>
<p>Žiadateľ musí mať schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najneskôr k dátumu podania žiadosti o NFP.</p>
<p>Pozn.: Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy podľa § 1 ods. 1 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa) z dôvodu, že v tomto vyhlásení uvádza odkaz na webové sídlo a dokument - uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušná územnoplánovacia dokumentácia / alebo uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie vo forme skenu.</p>
<p>Pozn. V prípade, ak nie je podmienka pre žiadateľa relevantná, predloží Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa), z dôvodu, že obce s menej ako 2000 obyvateľmi nemusia mať podľa § 11 Zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) spracovaný územný plán obce.</p>
<p>Spôsob overenia: webové sídlo žiadateľa, kde je zverejnené uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušná územnoplánovacia dokumentácia / údaje z naskenovaných dokumentov / resp. Čestné vyhlásenie o nepredložení prílohy (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa)</p>
<p>7. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>
<p>Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261-§ 263), TČ legalizácie výnosu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p>

<p>Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis⁷, je možné nahradiť výpis z registra trestov čestným vyhlásením, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.</p> <p>Poskytovateľ môže, na základe Súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov, získať výpis z registra trestov prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+ pre štatutárny orgán žiadateľa, prokuristu a osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Udelenie Súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (Príloha 1-2 formulára ŽoNFP) je nevyhnutnou podmienkou, aby poskytovateľ v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF mohol overiť túto podmienku poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) - relevantné pri organizáciách, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis - napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov (Príloha č. 1-2 Formuláru ŽoNFP) alebo Výpis z registra trestov nie starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia ŽoNFP.</p>
<p>Spôsob overenia: ITMS2014+; resp. Výpis z registra trestov</p> <p>Pokiaľ nebude možné overiť túto podmienku poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+, žiadateľ je povinný podľa § 1 ods. 7 zákona proti byrokracii predložiť výpis z registra trestov nie starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia ŽoNFP poskytovateľovi.</p>
<p>8. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu⁸</p>
<p>Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.</p> <p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z. o uznávaní a výkone majetkového rozhodnutia vydaného v trestnom konaní v Európskej únii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
<p>Spôsob overenia: https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob</p>
<p>9. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).</p>
<p>V zmysle článku 135, odsek 1 nariadenia č. 2018/1046 EK zriadila a prevádzkuje systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES). V zmysle článku 142, odsek 5 nariadenia č. 2018/1046 EK umožní prístup k systému s cieľom zohľadniť v prípade potreby a na vlastnú zodpovednosť evidované informácie.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
<p>Spôsob overenia: Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</p>
<p>10. Osobitné podmienky oprávnenosti žiadateľa</p>
<p>10.1 Podmienka doby existencie subjektu</p>
<p>Žiadateľ musí existovať minimálne 6 plných kalendárnych mesiacov ku dňu vyhlásenia výzvy.</p>
<p>Forma preukázania: Identifikácia žiadateľa v ŽoNFP (bod 7.2) a Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP).</p> <p>Poznámka: Subjektom územnej samosprávy a orgánom verejnej správy, a právnickým osobám založeným alebo zriadeným obcou / mestom / VÚC stačí identifikácia v ŽoNFP.</p>
<p>Spôsob overenia: ITMS2014+, resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk/ / Portál OverSi (gov.sk), https://www.culture.gov.sk/posobnost-ministerstva/cirkvi-a-nabozenske-spolocnosti/evidencia-cirkevnych-pravnickych-osob/; https://ives.minv.sk/rmno/, prípadne na základe informácií získaných od správcov príslušných registrov podľa právnej formy organizácie.</p> <p>Poznámka: V prípade subjektov územnej samosprávy a orgánov verejnej správy, a právnických osôb založených alebo zriadených obcou / mestom / VÚC je identifikácia v ŽoNFP postačujúca aj pre overenie podmienky.</p>
<p>10.2 Podmienka registrácie / akreditácie</p>

⁷ Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadateľ je povinný uviesť v ŽoNFP (bod 7.2), či predmetom projektu sú činnosti, na ktoré sa vzťahuje povinnosť akreditácie / registrácie v zmysle platnej legislatívy.

a) **Subjekty, ktoré plánujú implementovať činnosti, na ktoré sa podmienka akreditácie / registrácie vzťahuje, napr.:**

- subjekt akreditovaný podľa § 77 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s výnimkou opatrení vykonávaných podľa § 10 citovaného zákona,

alebo

- subjekt, ktorému bola udelená akreditácia na odbornú činnosť podľa § 88 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a následne bol zapísaný do registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa § 65 tohto zákona, so vznikom oprávnenia na poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva, alebo sociálnej rehabilitácie, ako samostatnej odbornej činnosti,

alebo

- poskytovateľ sociálnej služby registrovaný podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Subjekty, ktoré poskytujú sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sú povinné splniť podmienku registrácie na vyššom územnom celku a zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb. Subjekty územnej samosprávy a orgány verejnej správy a právnické osoby založené alebo zriadené obcou/mestom/VÚC a túto podmienku nepreukazujú, postačuje ŽoNFP.

Povinnosť akreditácie / registrácie musí mať žiadateľ splnenú ku dňu vyhlásenia výzvy.

b) **Subjekty, ktoré plánujú implementovať činnosti, na ktoré sa podmienka akreditácie / registrácie nevzťahuje, preukážu prácu s cieľovou skupinou** definovanou vo výzve, **minimálne 6 plných kalendárnych mesiacov ku dňu vyhlásenia výzvy.**

Žiadateľ je povinný uviesť v ŽoNFP (bod 7.2) odkaz na webové sídlo, kde má zverejnené všetky relevantné dokumenty (napr. zakladateľskú listinu, stanov, výročné a monitorovacie správy, resp. iný ekvivalentný dokument, preukazujúci prácu s cieľovou skupinou výzvy.

Forma preukázania:

a) Bod 7.2 ŽoNFP a údaje v registroch uvedených v spôsobe overenia (ak je v nich evidovaný) / alebo dokument o registrácii alebo akreditácii vo forme skenu.

Poznámka: Subjekty územnej samosprávy a orgány verejnej správy a právnické osoby založené alebo zriadené obcou / mestom / VÚC nepreukazujú akreditáciu / registráciu, postačuje ŽoNFP (bod 7.2).

b) Bod 7.2 ŽoNFP s odkazom na webové sídlo žiadateľa, kde má zverejnené všetky relevantné dokumenty preukazujúce prácu s cieľovou skupinou definovanou vo výzve (napr. zakladateľskú listinu, stanov, výročné a monitorovacie správy, resp. iný ekvivalentný dokument preukazujúci prácu s cieľovou skupinou / alebo dokumenty preukazujúce prácu s cieľovou skupinou definovanou vo výzve vo forme skenu.

Spôsob overenia:

a) Bod 7.2 ŽoNFP a zoznam akreditovaných subjektov sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a poskytovateľov sociálnych služieb <https://www.employment.gov.sk/sk/ministerstvo/akreditacie/zoznam-akreditovanych-subjektov/> a/alebo centrálny register poskytovateľov sociálnych služieb: <https://www.employment.gov.sk/sk/centralny-register-poskytovatelov-socialnych-sluzieb/>, alebo <https://www.employment.gov.sk/dataset/> / údaje z naskenovaných dokumentov o registrácii alebo akreditácii.

b) Bod 7.2. ŽoNFP a webové sídlo žiadateľa / údaje z naskenovaných dokumentov preukazujúce prácu s cieľovou skupinou definovanou vo výzve.

2.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny

11. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu

V súlade so špecifickým cieľom 8.1.1 OP ĽZ sú oprávnenou cieľovou skupinou:

- NEET do 30 rokov
- neaktívne osoby
- rodiny s deťmi, neúplné rodiny s deťmi, mnohodetné rodiny
- občan so zdravotným postihnutím
- príslušníci a obyvatelia z MRK
- jednotlivci alebo skupiny ohrozené diskrimináciou, chudobou alebo sociálnym vylúčením
- deti a plnoleté fyzické osoby, ktorým sa poskytujú sociálne a asistenčné služby
- znevýhodnený uchádzač o zamestnanie
- deti, plnoleté fyzické osoby a rodiny, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Osoba cieľovej skupiny sa nemôže počas doby, počas ktorej sa zúčastňuje aktivít podporovaného projektu z tejto výzvy, súčasne zúčastňovať rovnakých alebo obdobne zameraných aktivít v inom projekte, spolufinancovanom z prostriedkov EU a ŠR, alebo iného finančného nástroja EU alebo ŠR a/alebo iných dodatočných programov.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 7.2 a 8)

2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

12. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Časové obdobie oprávnenosti aktivít projektu je uplatňované v zmysle časti 2.7 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku, konkrétne podmienky 20. a 22.

Pri vypínaní ŽoNFP v systéme ITMS2014+ žiadateľ priradí oprávnenú aktivitu k nasledovnému typu:

Zefektívnenie súčasných a zavedenie nových nástrojov na zvyšovanie aktivity ľudí ohrozených chudobou a sociálnym vylúčením.

Pod uvedeným typom aktivity v tejto výzve sa rozumie identifikovanie a pilotné overenie inovatívnych návrhov nástrojov na zvyšovanie aktivity ľudí ohrozených chudobou a sociálnym vylúčením (s cieľom nájsť ďalšie riešenia, ktoré budú smerovať k aktívnemu začleneniu osôb ohrozených chudobou a/alebo sociálnym vylúčením do spoločnosti, k napĺňaniu ich potrieb a zvyšovaniu kvality ich života (ďalej len „návrh“). Všetky návrhy musia byť zamerané na **aktívnu** prácu s ľuďmi ohrozenými chudobou a/alebo sociálnym vylúčením.

Informácie o tom, čo sa považuje za inovatívnosť návrhu, t. j. zavedenie nových nástrojov, resp. zefektívnenie alebo rozšírenie súčasných nástrojov pre účely tejto výzvy, je bližšie špecifikované v prílohe výzvy č. 9.

Pre každý projekt je povinná:

▪ **Hlavná aktivita - Podpora inovácie nástrojov za účelom zvýšenia aktivity ľudí ohrozených chudobou a/alebo sociálnym vylúčením.**

Hlavná aktivita sa skladá z dvoch podaktivít, ktorých realizácia je vzájomne previazaná.

Popis podaktivít:

Podaktivita 1 - Pilotné overovanie návrhu

Cieľom podaktivity je pilotné overovanie jedného návrhu, ktorý bude realizovaný v oblasti riešenia znižovania chudoby a/alebo sociálneho vylúčenia za účelom zvýšenia aktívnej participácie ľudí ohrozených chudobou a/alebo sociálnym vylúčením. Návrh musí spĺňať podmienku inovatívnosti, t. j. zavedenia nových nástrojov, resp. zefektívnenia alebo rozšírenia súčasných nástrojov.

Rámcovým dokumentom pre oblasť výzvy je Národná rámcová stratégia podpory sociálneho začlenenia a boja proti chudobe⁹.

Návrh musí byť zameraný na:

- zefektívnenie súčasných nástrojov/opatrení/služieb v oblasti chudoby a/alebo sociálneho vylúčenia, alebo ich rozšírenie o nový prvok alebo o novú odbornú činnosť na komunitnej úrovni, alebo
- zavedenie nového opatrenia alebo služby na komunitnej úrovni.

Výstup podaktivity¹⁰:

- Informácia o priebehu realizácie projektu, vrátane odporúčaní pre uplatnenie návrhu z projektu v praxi (ďalej len „informácia“) v zmysle Prílohy č. 10 výzvy. Informácia musí byť spracovaná na konci pilotného overovania návrhu (najneskôr do odoslania záverečnej žiadosti o platbu) a následne zverejnená na webovom sídle prijímateľa, a to po dobu minimálne 1 roka od jej zverejnenia. Informácia je povinnou prílohou záverečnej monitorovacej správy.

Popis podaktivity v ŽoNFP musí obsahovať informáciu o plánovanej dĺžke overovania návrhu a počte osôb cieľovej skupiny zapojených do realizácie.

Minimálna dĺžka realizácie podaktivity je 6 mesiacov.

Podaktivita 2 - Evaluácia návrhu

Cieľom podaktivity je evaluácia návrhu. Žiadateľ je povinný zabezpečiť si externého odborného hodnotiteľa, ktorý vykoná evaluáciu pilotného overovania návrhu. Spôsob výkonu evaluácie:

- vykonanie návštev zo strany externého odborného hodnotiteľa** - priebežne počas realizácie pilotného overovania návrhu na mieste jeho realizácie, najmenej 6-krát, v celkovom rozsahu **maximálne 48 hodín**
- a
- spracovanie Evaluačnej správy** (v zmysle prílohy č. 11 výzvy) po realizácii pilotného overovania návrhu, v rozsahu **maximálne 20 hodín**.

⁹ <http://www.employment.gov.sk/sk/rodina-socialna-pomoc/boj-proti-chudobe/>

¹⁰ Okrem povinností vyplývajúcich z Príručky pre prijímateľa Operačného programu Ľudské zdroje, uverejnenej tu: <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucka-dop/>

Výstup podaktivity 2¹⁰:

- stručná informácia o vykonaných návštevách na mieste počas realizácie pilotného overovania návrhu v detailnom popise pracovnej činnosti v rámci Pracovného výkazu
a
- Evaluačná správa (v zmysle prílohy č. 11 výzvy) po realizácii pilotného overovania návrhu.
Evaluačná správa musí byť spracovaná najneskôr 1 mesiac po ukončení pilotného overovania návrhu a zároveň do odoslania záverečnej žiadosti o platbu. Následne musí byť zverejnená na webovom sídle žiadateľa, a to po dobu minimálne 1 roka od jej zverejnenia. Evaluačná správa je povinnou prílohou záverečnej monitorovacej správy.

Výzva nepodporuje aktivity, ak:

- pozostávajú výlučne z publikačnej a prednáškovej činnosti,
- pozostávajú výlučne z poskytovania skupinovej poradenskej činnosti a/alebo vzdelávania,
- opatrenie alebo služba, ktoré sú už zadefinované a realizované v zmysle platnej legislatívy v sociálnej oblasti a ich nedostatkovosť vyplýva napríklad z dôvodu chýbajúcich disponibilných finančných zdrojov,
- opatrenia alebo služby sú alebo už boli podporené v rámci štrukturálnych fondov alebo z finančných prostriedkov iných verejných zdrojov v rámci súčasného a/alebo predchádzajúceho programového obdobia a zároveň návrhom nebudú zefektívnené,
- ide o tvorbu koncepčných dokumentov (napr. metodík, príručiek, štandardov, analýz),
- ide o budovanie a zvyšovanie odborných kapacít žiadateľa, ktoré neprispievajú k inovácii/zefektívneniu súčasných nástrojov alebo zavedeniu nových nástrojov /opatrení alebo služieb.

V prípade, ak je žiadateľ zapojený do iných projektov spolufinancovaného z prostriedkov EU a SR alebo iného finančného nástroja EU alebo SR a/alebo iných dodatočných programov s rovnako alebo podobne zameranými aktivitami, uvedie v ŽoNFP deliacu líniu (zamedzujúcu duplicitu výdavkov).

Forma preukázania/ Spôsob overenia: Plánované aktivity / činnosti uvedie žiadateľ vo formulári ŽoNFP (bod 7.2, 9.1, 10.1 a 11A)

13. Podmienka neukončenia fyzickej realizácie všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP

V zmysle čl. 65 ods. 6 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.

2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

14. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území

Pre realizáciu projektu je oprávneným územím celé územie SR.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 6)

2.5 Kritériá pre výber projektov

15. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

ŽoNFP musí splniť hodnotiace kritériá pre výber projektov.

Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP. Hodnotiace kritériá pre DOP, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v dokumente „**Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania**“ (ďalej len „Kritériá pre výber“) schválenom Monitorovacím výborom pre OP Ľudské zdroje, ktorý tvorí Prílohu č. 6 výzvy.

Pre túto výzvu sa neuplatňujú nasledovné kritériá odborného hodnotenia:

- Prínos k Regionálnej integrovanej územnej stratégii (RIÚS) alebo Udržateľnému rozvoju miest (URM)
- Prínos k podpore najmenej rozvinutých okresov
- Posúdenie efektivity projektu.

Výberové kritériá sa v tejto výzve neuplatňujú.

Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP a jej prílohy

2.6 Podmienky poskytnutia príspevku ustanovené v osobitných predpisoch

16. Podmienky dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis

Pri poskytovaní NFP sa uplatňuje Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 3/2021, v znení dodatku č. 1 zo dňa 14.07.2021 (ďalej len „schéma DM č. 3/2021“) – príloha č. 3 výzvy).

Podmienka poskytnutia pomoci v zmysle schémy DM č. 3/2021 musí byť splnená v deň /dátum nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP, t. j. pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy konečný užívateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci. Maximálna výška pomoci je de minimis, ktorá je poskytnutá jedinému podniku nepresiahne 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.

V rámci podmienok schémy pomoci budú overované podmienky naplnenia definície „jediného podniku“ a neprekročenie povoleného stropu 200 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, už v konaní o žiadosti o NFP a následne bezprostredne pred uzatvorením zmluvy o NFP. V prípade, že sa zistí v čase podpisu zmluvy, že je prekročený povolený strop pomoci, nedôjde k podpisu zmluvy o NFP. Vychádzajúc z článku J. odsek 2 Schémy DM č. 3/2021, pri uzatváraní Zmluvy o NFP nesmie výška NFP spolu s už poskytnutou pomocou de minimis presiahnuť stanovený strop pomoci de minimis.

Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci vyplývajúce zo schémy DM č. 3/2021 sú platné len pre prijímateľov pomoci zadaných v bode E. schémy DM č. 3/2021.

Zaradenie subjektov pre uplatňovanie pravidiel schémy DM č. 3/2021 podľa kompetencie a výkonu činností:

- **financovanie mimo pravidiel schémy DM č. 3/2021 patria subjekty**, ktorých kompetencia a výkon činností spadajú do pôsobnosti „výkonu verejných právomocí“, tzn. realizácia aktivít bude spadať do výkonu verejných právomocí, resp. preneseného výkonu štátnej/verejnej moci (vzťahuje sa pre UPSVR, štátne rozpočtové, príspevkové a preddavkové organizácie, VÚC/obce – výkon samosprávy),
- **uplatňovanie pravidiel schémy DM č. 3/2021** bude uplatnené pre všetky ostatné oprávnené subjekty.

Pozn. Žiadateľ si môže overiť výšku poskytnutej pomoci na <https://semp.kti2dc.sk/>.

Forma preukázania: príloha II Schémy DM č. 3/2021

Spôsob overenia: príloha II Schémy DM č. 3/2021; IS pre evidenciu a monitorovanie pomoci (IS SEMP) <https://sempsecure.kti2dc.sk/>. Napĺňanie definície „jediného podniku“ je potrebné overiť aj prostredníctvom všetkých ostatných dostupných zdrojov.

17. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny

Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) a Protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad v prípade, ak sa žiadateľ nachádza v zozname FO a PO, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorým preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. <https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/>).

Protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad v prípade, ak sa žiadateľ nachádza v zozname FO a PO, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorým preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

Pre subjekty verejnej správy možno overiť splnenie podmienky poskytnutia príspevku iba na základe overenia čestného vyhlásenia žiadateľa.

2.7 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

18. Podmienka súladu s HP

Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) a udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.

Základným dokumentom horizontálneho princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácia je Systém implementácie HP RMŽ a ND.

V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím),
- boli prijaté primerané opatrenia na zabránenie každej diskriminácii z dôvodu pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo vierovyznania, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie počas prípravy a vykonávania programov. Počas prípravy a vykonávania programov je potrebné brať do úvahy najmä dostupnosť pre zdravotne postihnuté osoby.

ŽoNFP musí byť v súlade s HP UR. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v bode 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v bode 5 formulára ŽoNFP.

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR na roky 2014 - 2020, Systéme implementácie HP RMŽ a ND a v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a súčasne sú zverejnené na webových sídlach gestorov <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/dokumenty/system-implementacie-hp-ur/index.html> a www.gender.gov.sk a <http://www.diskriminacia.gov.sk>.

Uplatňovanie horizontálnych princípoch bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípoch bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s metodickým pokynom CKO č. 17. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP), Formulár ŽoNFP (bod 5, bod 7.2)

19. Podmienka dodržania maximálnej a minimálnej výšky príspevku

Minimálna výška príspevku na projekt: 35 000 eur.
Maximálna výška príspevku na projekt: 200 000 eur.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 11) a Rozpočet projektu s podrobným komentárom (Príloha č. 8 výzvy)

20. Podmienka časovej oprávnenosti realizácie projektu

Minimálna indikatívna dĺžka realizácie projektu: 7 mesiacov.
Maximálna dĺžka realizácie projektu: 24 mesiacov.

Oprávnené obdobie realizácie **aktivít** projektu sa začína dňom realizácie aktivít projektu, ktorý nie je skorší ako dátum vyhlásenia výzvy a trvá max. 24 mesiacov a zároveň do 30.11.2023.

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť o NFP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá dobe realizácie aktivít projektu maximálne v rozsahu 24 mesiacov. Prípadné zmeny obdobia realizácie aktivít projektu počas jeho implementácie musia byť, okrem iného, v súlade s článkom 65 všeobecného nariadenia a v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 9)

21. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov projektu

Merateľnými ukazovateľmi v rámci výzvy sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 8.1.1, ktoré je žiadateľ/prijímateľ povinný všetky sledovať/monitorovať. Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 4 výzvy

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (body 10.1 a 10.2)

22. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené

Oprávnenými výdavkami sú tie výdavky, ktoré vznikli v období časovej oprávnenosti realizácie projektu a zároveň počas implementácie aktivít v zmysle harmonogramu. Žiadateľ / prijímateľ si môže uplatňovať oprávnené výdavky až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a následne po podpise zmluvy o NFP.

V prípade subjektov, u ktorých budú uplatňované pravidlá schémy pomoci DM č. 3/2021, sú výdavky projektu spolu s už doteraz poskytnutou pomocou de minimis oprávnené do výšky povoleného stropu pomoci v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.

Oprávnené sú len tie výdavky, ktoré žiadateľ uhradil počas implementácie oprávnených aktivít projektu, a to najneskôr do 31.12.2023 podľa článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia.

Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní. Oprávnenými výdavkami vo všeobecnosti sú tie výdavky, ktoré vznikli a boli skutočne vynaložené (uhradené) žiadateľom v období od 01.01.2014 do dňa ukončenia realizácie aktivít projektu, pričom nesmie byť prekročený termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov sú uvedené v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa.

Oprávnené skupiny výdavkov sú:

521 – Mzdové výdavky

Oprávnenými mzdovými výdavkami sú **hrubá mesačná mzda / resp. hrubá hodinová suma a povinné odvody žiadateľa/prijímateľa** hradené do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní a ostatné mzdové výdavky v zmysle platnej legislatívy, na odborných pracovníkoch podporených v rámci projektu s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku žiadateľa / prijímateľa na rovnakých, príp. obdobných pracovných pozíciách¹¹ mimo projektu, v zmysle pravidiel zadefinovaných v časti 4.7.1.1.1 Osobitosti oprávnenosti vybraných typov výdavkov - Osobné výdavky zamestnanca v Príručke pre žiadateľa, ak zamestnanec pracuje 100% na projekte (to znamená, že nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z prostriedkov EŠIF). Ak zamestnávateľ v predchádzajúcom období nedisponoval zamestnancami vykonávajúcimi zhodné alebo obdobné práce, stanoví mzdovú politiku na základe oprávnených výdavkov stanovených v tabuľke s podporovanými pozíciami.

Mzdové výdavky zamestnávateľa súvisiace s dovolenkou, PN, ošetrovaním člena rodiny, návštevou lekára a pod. sú tiež oprávnené. Ak zamestnanec pracuje na projekte len časť svojho úväzku, mzdové výdavky nesúvisiace s reálnym vykonávaním činnosti na projekte, ako výdavky súvisiace napr. s dovolenkou, PN, ošetrovaním člena rodiny, návštevou lekára a podobnými prerušeniami práce nie sú oprávnené.

Maximálne sumy oprávnených mzdových výdavkov a požadované kvalifikačné a odborné predpoklady pre odborný personál:

A. Kvalifikačné, odborné predpoklady a oprávnené mzdové výdavky pre odborný personál podaktivity 1

Kvalifikačné predpoklady pre odborný personál projektu musia byť v súlade s právnymi predpismi relevantnými pre oblasť, v rámci ktorej sa pilotné overovanie návrhu realizuje, t. j. so:

- zákonom č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. iných relevantných právnych predpisov,
a/alebo
- zákonom č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
a/alebo
- zákonom 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
a/alebo
- zákonom č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Maximálna výška oprávnených mzdových výdavkov je stanovená podľa dosiahnutého vzdelania nasledovne:

Stupeň vzdelania	maximálna mesačná hrubá mzda*	maximálna hrubá hodinová suma
úplné stredné vzdelanie (všeobecné)	1 386 €	9,67 €
vysokoškolské vzdelanie 1. stupeň	1 572 €	10,97 €
Vysokoškolské vzdelanie 2. stupeň	1 863 €	13,00 €

*Uvedené maximálne mesačné sumy¹² platia pre pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas. V prípade kratšieho pracovného času je suma alikvotne ponížená.

Žiadateľ / prijímateľ môže reálne vyplácať aj vyššiu mzdu alebo odmenu, ale oprávnená z projektu bude maximálna suma v stanovenej výške podľa tabuľky.

B. Kvalifikačné, odborné predpoklady a oprávnené mzdové výdavky pre pozíciu externého hodnotiteľa podaktivity 2

Kvalifikačné a odborné predpoklady

- minimálne ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa a odborná prax s prácou s cieľovou skupinou ohrozenou chudobou a/alebo sociálnym vylúčením minimálne 5 rokov,
alebo
- minimálne ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa a skúsenosť s výkonom, implementáciou alebo analýzou v rámci systému sociálnej ochrany, vo vzťahu k rizikovým skupinám ohrozeným chudobou a/alebo sociálnym vylúčením minimálne 5 rokov.

¹¹ Rozhodujúci nie je názov pozície ale vykonávané činnosti.

¹² Štruktúra miezd SR 2020 podľa ŠÚ SR (publikácia) - mzdy podľa zadelenia „verejná správa a sociálne zabezpečenie“: [štruktúra miezd SR za rok 2020](#).

Oprávnené mzdové výdavky

Maximálna výška oprávnených mzdových výdavkov pre externého odborného hodnotiteľa je stanovená nasledovne:

Stupeň vzdelania a prax	maximálna hrubá hodinová suma*
Vysokoškolské vzdelanie 2. stupeň	22,19 €

*Uvedená maximálna hodinová suma platí pre dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Žiadateľ / prijímateľ môže reálne vyplácať aj vyššiu odmenu, ale oprávnená z projektu bude maximálna suma v stanovenej výške podľa tabuľky.

Z dôvodu eliminácie konfliktu záujmov sa nesmie externý odborný hodnotiteľ podieľať na výkone pilotného overovania návrhu (podaktivita 1) a nesmie byť v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, prijímateľovi, užívateľovi, dodávateľovi alebo partnerovi alebo v inom obdobnom vzťahu k žiadateľovi, prijímateľovi, užívateľovi, dodávateľovi alebo partnerovi v období najmenej 6 mesiacov pred začiatkom realizácie aktivít. Výsledky evaluácie bez ohľadu na prípadné negatívne hodnotenie návrhu na jeho ďalšie využitie v praxi na národnej, regionálnej alebo lokálnej úrovni nemajú dopad na oprávnenosť výdavkov odborného personálu. Cieľom hodnotenia je získať najobjektívnejší odborný pohľad na realizáciu pilotného overovania návrhu.

Uvedené kvalifikačné predpoklady a odborné znalosti musí vybraná osoba spĺňať ku dňu uzatvorenia pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu so žiadateľom. Kvalifikačné predpoklady sa nepreukazujú osobitnými dokladmi pri predložení ŽoNFP, ale až v čase realizácie projektu v súlade s príručkou pre prijímateľa.

Splnenie minimálnych kvalifikačných predpokladov a odborných znalostí všetkých fyzických osôb, ktoré budú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu sa preukazuje predložením nasledovných dokumentov:

- štruktúrovaný životopis vyhotovený v odporúčanom formáte (viď Príloha č. 3 Príručky pre žiadateľa), pričom v prípade požiadavky na splnenie odporúčanej praxe takýto životopis musí obsahovať informácie o dobe (deň začiatku a deň konca) a obsahu vykonávaných činností, ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia odporúčanej praxe,
- kópia dokladu o získanom vzdelaní.

Rámcový opis pracovných činností jednotlivých pracovných pozícií uvedie žiadateľ v časti 7.4 ŽoNFP. Opis pracovných činností musí súvisieť s pilotným overovaním návrhu¹³ a evaluáciou návrhu.

Žiadateľ vyplní rozpočet projektu, ktorý je prílohou č. 8 výzvy – Rozpočet s podrobným komentárom a nie rozpočet, ktorý je súčasťou Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ v podrobnom komentári rozpočtu (príloha č. 8 výzvy) riadne odôvodní nárokovanosť výšku mzdových výdavkov a uvedie spôsob ich výpočtu. Pri odmeňovaní mesačnou mzdou (osobomesiac) sa jednotková cena vypočíta ako priemerná suma pre celú dobu realizácie projektu, t.j. nejde o maximálnu možnú sumu za osobomesiac.

Žiadateľ je povinný dodržiavať pravidlo neprekrývania sa výdavkov.

Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času zamestnanca žiadateľa pracujúceho na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov SR, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF.

903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013¹⁴, čl. 68b ods.1)

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, čl. 68b ods.1 sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba na pokrytie ostatných oprávnených výdavkov vo výške 40% oprávnených priamych nákladov na zamestnancov. Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 521. Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.

¹³ Návrh = identifikácia a pilotné overenie nástroja/opatrenia/služby s cieľom nájsť ďalšie riešenia, ktoré budú smerovať k aktívnemu začleneniu osôb ohrozených chudobou a/alebo vylúčením do spoločnosti.

¹⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 z 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č.1081/2006

Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

Na realizáciu aktivít projektu, na ktoré je poskytovaný NFP, nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP v časti 7.4 (uvedením informácií o štruktúre a potrebe odborného personálu vo väzbe na aktivity plánované v projekte) a rozpočet projektu s podrobným komentárom (príloha č. 8 výzvy) ako prílohu, ktorú žiadateľ vkladá do ITMS2014+ v odporúčanom formáte excel.

3. Záonné predpoklady na uzavretie zmluvy o NFP

3.1. Zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora

Forma preukázania / Spôsob overenia: - / Skutočnosť, či je žiadateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora poskytovateľ overuje na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie fyzické osoby a právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení. Zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora, na ktorého sa uvedená povinnosť vzťahuje, je zákonným predpokladom uzavretia zmluvy o NFP a žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora najneskôr pred podpisom zmluvy o NFP. Poskytovateľ overí túto skutočnosť pred zaslaním návrhu zmluvy o NFP žiadateľovi.

4. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o NFP overuje **spĺnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s výzvou a dokumentmi **bez** ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie
2. odborné hodnotenie
3. opravné prostriedky (časť konania aplikovaná iba v prípade postupu podľa ust. § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo
2. vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP alebo
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže Poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ust. § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov.

Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

Po schválení žiadosti o NFP zašle poskytovateľ návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené,
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Overovanie zákonných predpokladov: Poskytovateľ overuje zákonné podmienky v príslušných registroch. Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať návrh zmluvy o NFP, ak skutočnosť rozhodujúca pre splnenie zákonných podmienok nie je splnená. Poskytovateľ písomne oznámi žiadateľovi, že mu nezašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o NFP, ak nespĺnil zákonné predpoklady v zmysle časti 3 tejto výzvy.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP sú uvedené v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

Forma finančného príspevku – nenávratný finančný príspevok. Prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu sú prijímateľom poskytované systémom kombinácie zálohových platieb a refundácie.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle www.employment.gov.sk Zoznam schválených žiadostí o NFP, Zásobník projektov v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov pre výzvu a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov a informácie podľa § 48, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia

rozhodovania o žiadostiach o NFP. **Na tento účel žiadateľ pri predkladaní ŽoNFP poskytne na základe § 48 aj informácie v rozsahu: titul, meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu. Tieto informácie uvedie v špecifických poliach v systéme ITMS2014+.** (Polia budú vyplňať žiadatelia podľa toho, koľko osôb/subjektov im pomáhalo pri vypracovaní ŽoNFP. Pokiaľ im nikto nepomáhal pri vypracovaní ŽoNFP, bude špecifické pole prázdne. Spravidla bude vyplnené len pole VYPRZoNFP1 - Osoba 1/ Subjekt 1, čo znamená, že žiadateľovi pomáhalo jedna fyzická alebo jedna právnická osoba. Tieto špecifické polia sú textové polia, kde používateľ bude môcť vpísať text o dĺžke 400 znakov.) **Uvedené neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi, ktoré sa podieľali na vypracovaní projektu.**

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je poskytovateľ a Centrálny koordináčny orgán (ďalej len „CKO“) oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Na základe údajov poskytnutých od poskytovateľa CKO zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Ukazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom

Podmienky realizácie dopytovo orientovaných projektov popisuje Príručka pre prijímateľa, zverejnená na webovom sídle <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/>.

V rámci projektov spolufinancovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov poskytovateľ odporúča žiadateľom o NFP v rámci vyzvaní / výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP (a to najmä v prípade, že budú realizovať verejné obstarávanie alebo obstarávanie ešte pred predložením ŽoNFP, resp. pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP) a tiež prijímateľom, t.j. subjektom, ktoré majú s poskytovateľom uzatvorenú zmluvu o poskytnutí NFP, oboznámiť sa s dokumentom „Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania“, zverejneným na <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/verejne-obstaravanie/> a tiež na <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/>.

5. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 ods. 6 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF výzvu zmeniť. Poskytovateľ je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí výzvy (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). Poskytovateľ nesmie zmenou výzvy zúžiť rozsah podmienok poskytnutia príspevku podľa § 17 ods. 3 písm. a) a odseku 4 písm. a) zákona o príspevku z EŠIF.

Poskytovateľ môže výzvu zmeniť do vydania prvého rozhodnutia od aktuálne posudzovaného časového obdobia výzvy s účinnosťou aj na všetky nasledujúce posudzované časové obdobia; výzva sa vo vzťahu k skôr posudzovaným časovým obdobiam považuje za nezmenenú. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá; poskytovateľ písomne informuje žiadateľa a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu žiadosti. Poskytovateľ môže po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy. Informáciu o zmene formálnych náležitostí a zdôvodnenie tejto zmeny zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle.

Poskytovateľ môže výzvu zrušiť, za podmienok stanovených v § 17 ods. 9 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF výzvu zrušiť. Rozhodnutie vydané na základe výzvy, ktorá bola zrušená, nie je zrušením výzvy dotknuté. Poskytovateľ predloženú žiadosť podanú do zrušenia výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 19, § 20 alebo § 57 zákona o príspevku z EŠIF, žiadateľovi vráti alebo o žiadosti rozhodne.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia výzvy na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.employment.gov.sk.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu výzvy.

V prípade **zmien výzvy spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať na webovom sídle www.employment.gov.sk.

Ďalšie informácie k zmene a zrušeniu výzvy sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

6. Identifikácia synergických účinkov

Výzva nemá synergické účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

7. Prílohy výzvy

1. Metodický výklad RO k vypracovaniu ŽoNFP – príloha 1 Príručky pre žiadateľa o NFP
Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP: Plnomocenstvo
Príloha č. 1-2 Formuláru ŽoNFP: Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo - orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4 a 8) Programové obdobie 2014 – 2020 a jej prílohy
<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucka-ziadateľa/>
3. Schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis č. DM – 03/2021 s prílohami v znení dodatku č.1
https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/statna-pomoc/dm3-2021/schema_dm_3_2021_d1.pdf
4. Zoznam merateľných ukazovateľov a zoznam iných údajov
5. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 135 nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012.
<http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>
6. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/mv-op-lz/kriteria-vyber-projektov-v5-18-11-2019.pdf>
7. Komunikačná stratégia Operačný program Ľudské zdroje:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/komunikacna-strategia-op-lz.pdf>
Design manuál:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/design-manual-op-lz.pdf>
Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF (2014 – 2020) OP ĽUDSKÉ ZDROJE:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf>
8. Rozpočet projektu s podrobným komentárom
9. Bližšia špecifikácia inovatívosti návrhu nástroja
10. Informácia o priebehu realizácie projektu vrátane odporúčaní pre uplatnenie návrhu z projektu v praxi (*formulár*)
11. Evaluačná správa (*formulár*)
12. Prehľad kódov právnej formy oprávnených žiadateľov